

ESPACE DEMANDEUR

ODEWEB MODE D'EMPLOI



DIRECTION DE L'ÉCONOMIE,
DE LA FORMATION
ET DE L'EMPLOI

Service de l'Emploi et du Placement

province-sud.nc



La province Sud agit pour vous



MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

La page d'accueil

<https://www2.province-sud.nc/odeweb/>

Sur cette page, je mets mon mail et mon mot de passe.
Si je n'en ai pas, je m'adresse au SEP au 23 28 30.
Une fois connecté, je peux :

- 1 **Rechercher des offres.**
- 2 **Pointer en ligne.**
- 3 **Naviguer dans mon espace.**



The screenshot shows the 'ESPACE DEMANDEUR' (Job Seeker Space) of the 'SERVICE EMPLOI PLACEMENT'. The interface is divided into several sections:

- Callout 1:** Points to the 'Rechercher une offre d'emploi' (Search for a job offer) section, which includes search filters for 'Commune', 'Secteur d'activité', 'Type de contrat', 'Quartier', 'Métier', and 'IP Cofis', along with 'Rechercher' and 'Réinitialiser' buttons.
- Callout 2:** Points to a 'Postuler en ligne' (Apply online) button, represented by a green checkmark icon.
- Callout 3:** Points to a vertical menu on the right side of the page, which includes links such as 'Mon espace personnel', 'Mes offres', 'Mes candidatures', 'Mes lettres d'intérêt', 'Ma sélection d'offres', 'Candidature en ligne', and 'Mes alertes email'.

Other visible sections include 'Mes infos personnelles' (with links for phone, mobile, email, address, and location), 'Mes CV' (with links for CV and a 'voir tous mes CV' link), 'Mes candidatures' (with a link for 'CHASSEUR LIEBRE pour passer le concours et le rencontrer avec les chiens'), 'Ma sélection d'offres' (with a link for 'voir toutes les offres sélectionnées'), and 'Mes alertes email' (with a link for 'alerte classement' and a link for 'voir toutes mes alertes').

II MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

Je vérifie que les informations me concernant sont correctes et je les modifie dans le cas contraire.

J'y accède par le bouton :

« MES INFORMATIONS PERSONNELLES »

Service EMPLOI PLACEMENT | ESPACE DEMANDEUR

Rechercher une offre d'emploi

Commune * Quartier N° d'offre

Secteur d'activité * Adresse * N° d'offre

Type de contrat N° d'offre

Rechercher Modifier

Mes informations personnelles

Mes contacts

Titulaire Mobile Général

Modifier

Mes adresse * * Formulaire obligatoire

Point de repère

Complément de localisation

N° de voie Type de voie Nom de voie

Commune de résidence Quartier Code postal

Boîte postale Case postale BP Commune BP

Modifier

Accueil
Mes informations personnelles
Mon CV
Mes préférences
Mes candidatures
Mes offres d'emploi
Mes alertes d'emploi
Candidature en PDF
Mes préférences

III MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

Je me prépare une sélection de C.V.

Pour cela je vais dans :

«MES C.V.» où je peux créer un C.V. en ligne ou l'importer de mon ordinateur.

Attention à la taille du C.V., il ne doit pas dépasser 2 Mo.

Vous pouvez ainsi vous faire une liste de C.V. différents avec des objectifs professionnels bien ciblés.

Service EMPLOI PLACEMENT | ESPACE DEMANDEUR

Rechercher une offre d'emploi

Commune * : _____ Quartier : _____
Secteur d'activité * : _____ NCE * : _____
Type de contrat : _____ N° d'offre : _____

Rechercher : _____ Sélectionner : _____

Importer en ligne

Mes CV

Liste de mes CV

CV

Date de création

Date de mise à jour

Importer votre CV

Nom de votre CV : _____
Fichier : _____

ATTENTION / La taille de votre CV ne doit pas dépasser 2 Mo.

Importer votre CV : _____ Sélectionner : _____

Pour créer un CV en ligne

IV MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

Je recherche des offres d'emploi.

- 1 J'entre les critères que je recherche (la commune, le secteur d'activité et le métier sont obligatoires).

Je peux aussi saisir le N° de l'offre si je le connais.

En cliquant sur « Recherche », je fais apparaître les offres correspondantes.

- 2 À ce niveau, je peux proposer ma candidature ou ajouter l'offre qui m'intéresse à « MA SÉLECTION » pour un traitement ultérieur.
- 3 Si aucune offre ne correspond à mes critères, je peux demander à ODEWEB de m'alerter s'il y a du nouveau. Il faut pour cela cliquer sur « AJOUTER LES CRITÈRES DE RECHERCHE DANS UNE ALERTE ».

The screenshot illustrates the ODEWEB job search process in three steps:

- 1 Recherche une offre d'emploi**: The search criteria form. Fields include: Commune (Heslons), Secteur d'activité (Logisticien, commercial), Type de contrat (CDD), and N° d'offre. Buttons for "Rechercher" and "Ajouter" are visible.
- 2 Recherche une offre d'emploi : résultats**: The search results page. It displays a list of job offers with details like job title, location, and salary. A button "Ajouter à ma sélection" is visible next to each offer.
- 3 Ajouter une alerte**: The alert setup page. It allows users to save their search criteria for future alerts. Fields include "Critères de l'alerte" and "Titre de l'alerte". A button "Ajouter une alerte" is visible.

V MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

Je propose ma candidature.

Pour cela, ODEWEB vous demande de **choisir un C.V. parmi la liste que vous avez créée.**

Et (éventuellement) de **saisir votre lettre de motivation dans la zone prévue à cette effet.**

Cliquez ensuite sur « **ENREGISTRER VOTRE CANDIDATURE** », un message de confirmation devrait apparaître.

Proposer ma candidature

Selectionnez un CV...

Vous devez adapter votre lettre de motivation à la candidature

☒ Envoyer une lettre de motivation

Case de saisie pour la lettre de motivation

Prévisualiser

Enregistrer votre candidature

Pour choisir un CV

Case à décocher si vous ne voulez pas envoyer de lettre de motivation.

VI MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

Je suis mes candidatures

Le bouton « **MES CANDIDATURES** » me permet de voir où elles en sont.

- 1 L'offre est toujours en cours (l'offre est toujours disponible au SEP et d'autres candidats peuvent postuler).
- 2 L'offre est pourvue et clôturée (l'offre n'est plus disponible au SEP, l'employeur a embauché quelqu'un).
- 3 L'offre est en attente de résultat (l'offre n'est plus disponible au SEP, mais l'employeur n'a pas encore fait le choix de la candidature).
- 4 Ma candidature a été refusée par le SEP (le SEP a considéré que ma candidature ne correspondait pas aux critères exigés par l'offre).

Pensez à supprimer votre candidature de la liste quand vous n'avez plus besoin de la suivre.

Votre référence disparaîtra alors de l'historique.

Mes candidatures

1 2 3 4

Offre en cours Offre pourvue et clôturée Offre en attente de résultat Candidature refusée par le SEP

comptable pour l'enregistrement des comptes, la saisie des factures; EPS comptabilité: expérience professionnelle exigée (3 ans); CDI à temps complet, permis B et véhicule exigés; lieu de travail : Roumoules (Centre-ville)
Offre créée le 27/05/2013 - 8771134

test offre
Offre créée le 26/05/2013 - 8771135

comptable
Offre créée le 27/05/2013 - 8771136

service de restaurants
Offre créée le 27/05/2013 - 8771137

dancheur
Offre créée le 27/05/2013 - 8771138

chiffreur
Offre créée le 28/05/2013 - 8771139

test pour savoir si on peut avoir accès au Cg promettant d'indemnité et d'indie
Offre créée le 27/05/2013 - 8771140

VII MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

Je pointe en ligne.

ODEWEB permet d'effectuer son pointage mensuel à distance 2 fois sur 3. Au bout de 2 pointages en ligne, vous devrez pointer physiquement au SEP pour pouvoir pointer de nouveau 2 fois en ligne.



Direction de l'Économie, de la Formation et de l'Emploi
Service de l'Emploi et du Placement

Tél. 23 28 30 - contact_demandeur@province-sud.nc
30 route Baie-des-Dames - Ducos le Centre
BP 7955 - 98801 Nouméa Cédex

Ouvert du lundi au vendredi de 7 h 30 à 11 h 30 et de 12 h 15 à 16 h